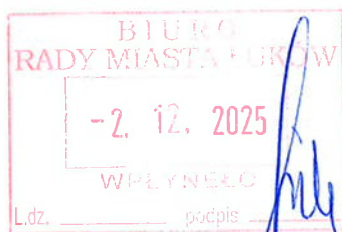


BURMISTRZ MIASTA
ŁUKÓW

Or.0004.12.2025



Łuków, dn. 01.12.2025 r.

Pan
Artur Czubaszek
Przewodniczący Rady Miasta
Łuków
w/m

Wypełniając obowiązek określony w § 106 ust 2 Statutu Miasta Łuków stanowiącego załącznik do Uchwały Nr VII/63/2019 r. Rady Miasta Łuków z dnia 10 kwietnia 2019 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Łuków (Dz. Urzędowy Województwa Lubelskiego z 2019 r. poz. 3296 ze zm.) przedkładam sprawozdanie z działalności w okresie międzysesyjnym.

Załącznik:
plik

Z poważaniem
Burmistrz Miasta
Piotr Płudowski

**Informacja – sprawozdanie z wykonania uchwał rady oraz
z działalności burmistrza w okresie międzysesyjnym tj.
od 26.11.2025 r. do dnia sporządzenia informacji tj. 01.12.2025 r.**

Wydział Inwestycji

1. Budowa kompleksu żłobkowo – przedszkolnego w m. Łuków.

Roboty budowlane są kontynuowane wewnątrz budynku oraz wykonane zostały prace budowlane na zewnątrz w odniesieniu do przyłączy kanalizacji sanitarnej, wodociągowej. W stopniu zaawansowanym są prace instalacyjne wewnątrz budynku dotyczące instalacji wodno – kanalizacyjnych, wentylacji mechanicznej, elektrycznych i centralnego ogrzewania. Na zewnątrz kontynuowane są prace związane z ociepleniem budynku i montażem okładzin elewacyjnych z płytek klinkierowych.

W dniu 1 grudnia wpłynęło zgłoszenie do odbioru częściowego wykonania robót. W dniu 3 grudnia planuje się przeprowadzenie czynności komisyjnego odbioru częściowego wykonanych robót.

2. Rewitalizacja Placu Narutowicza w m. Łuków.

W dniu 25 listopada zamieszczone zostało trzeci raz ogłoszenie o wszczęciu postępowania przetargowego na wykonanie robót budowlanych z terminem składania ofert do dnia 10 grudnia b.r.

3. Rozbudowa placów zabaw przy Przedszkolach Nr 3, Nr 4, Nr 7

oraz

4. Przebudowa lub doposażenie istniejących przynależnych do żłobków lub klubów dziecięcych placów zabaw w Gminie – Miasto Łuków w ramach resortowego programu „Aktywne place zabaw” 2025 w Żłobku Miejskim nr 1 w Łukowie ul. Józefa Piłsudskiego 18, 21 – 400 Łuków.

Firma SAFEPLACE wykonała wszystkie roboty objęte przedmiotem zamówienia. W dniu 2 grudnia mają być przeprowadzone czynności kontrolne przez przedstawiciela Europejskiego Centrum Jakości i Promocji pod kątem zgodności wykonanego placu zabaw przy Żłobku Miejskim z właściwymi normami.

Po otrzymaniu właściwego dokumentu potwierdzającego zgodność z normami, przeprowadzone zostaną czynności odbioru końcowego i rozliczenia finansowego.

5. **Modernizacja i rozbudowa systemu monitoringu w ośrodku rdzennym MOF Łukowa – mieście Łuków na potrzeby bezpieczeństwa mieszkańców MOF Łukowa.**

W dniu 6 października zawarta została umowa na dostawę i montaż monitoringu na terenie miasta z firmą „LUKMAN MULTIMEDIA” Sp z o.o. z Warszawy z terminem realizacji do 15 grudnia b.r.

Przedmiot umowy obejmuje dostawę i montaż 67 kamer z niezbędnym osprzętem i doposażenie centrum monitoringowego w 4 rejestratory, 40 dysków i zasilacz UPS.

W dniu 28 listopada dokonano drugiego komisyjnego odbioru częściowego wykonania robót obejmującego zakres rzeczowy stanowiący zamontowanie 28 kamer na jedenastu stanowiskach słupowych.

Wydział Zarządzania Projektami i Promocji

1. W dniu 28 listopada 2025 r. złożono w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Lublinie wniosek o dofinansowanie projektu pn. „Wykonanie robót remontowo-budowlanych pomieszczeń w Przedszkolu Integracyjnym Nr 1 w Łukowie w związku z potrzebami osób niepełnosprawnych”.

Zakres rzeczowy przedsięwzięcia obejmuje wykonanie robót remontowo – budowlanych części pomieszczeń znajdujących się na I piętrze (gabinet pedagoga, sala sensoryczna, gabinet logopedyczny, sale zajęć z dziećmi) oraz jednej klatki schodowej w budynku Przedszkola Integracyjnego nr 1 w Łukowie.

W ramach realizacji zadania zaplanowano m.in.:

- remont podłóg (montaż wykładziny PCV na wylewce samopoziomującej po naprawie podkładu betonowego);
- remont sufitów (wykonanie sufitów podwieszanych oraz gładzi gipsowych i wymalowanie powierzchni);
- remont ścian (wykonanie gładzi gipsowych i wymalowanie powierzchni);
- wymianę wewnętrznej stolarki otworowej (montaż drzwi płytowych „90”, montaż okien podawczych);
- montaż balustrad schodowych;
- wykonanie robót elektroinstalacyjnych (montaż opraw oświetleniowych LED, montaż gniazd i łączników elektroinstalacyjnych);
- wykonanie robót sanitarnych (montaż grzejników płytowych po wcześniejszym zdemontowaniu).

Przewidywany koszt ogólny przedsięwzięcia: 336.252,57 zł (słownie: trzysta trzydzieści sześć tysięcy dwieście pięćdziesiąt dwa złote, 57/100).

Wnioskowana kwota dofinansowania: 168.126,28 zł (słownie: sto sześćdziesiąt osiem tysięcy sto dwadzieścia sześć złotych, 28/100).

Wkład własny: 168.126,29 zł (słownie: sto sześćdziesiąt osiem tysięcy sto dwadzieścia sześć złotych, 29/100).

Okres realizacji: 06/2026 r. – 08/2026 r.

Wydział Spraw Obywatelskich - Urząd Stanu Cywilnego (okres od 18 listopada 2025 do 1grudnia 2025 r.)

W Wydziale Spraw Obywatelskich – Urzędzie Stanu Cywilnego realizowane są zadania z zakresu:

- Dowodów osobistych i spraw wojskowych;
- Ewidencji ludności;
- Zarządzania Kryzysowego;
- Urzędu Stanu Cywilnego.

Dowody osobiste

- Wydano 135 dowodów osobistych,
- Przyjęto 123 wnioski o wydanie dowodu osobistego
- Wnioski o udostępnienie danych - 3

Ewidencja ludności

- Zgłoszenie pobytu stałego – 6
- Zgłoszenie pobytu czasowego – 14
- Zgłoszenie wyjazdu za granicę - 0
- Wymeldowanie z pobytu stałego – 2
- Wymeldowanie z pobytu czasowego – 0
- Ilość wydanych zaświadczeń – 19
- Ilość udostępnionych danych osobowych – 36
- Ilość nadanych numerów PESEL – 2
- Ilość nadanych numerów PESEL dla obywateli Ukrainy - 3
- Ilość wydanych decyzji ws. wymeldowania – 3
- Ilość prowadzonych postępowań o wymeldowanie – 5
- Zastrzeżenia/cofnięcie zastrzeżenia numeru PESEL – 35

Działalność gospodarcza

- przyjęto 21 wniosków do CEIDG

Zarządzanie Kryzysowe

1. Wydano 18 decyzji uchylających świadczenia rzeczowe na rzecz obrony.
2. Sporządzono 3 wnioski o wypłatę w 2025 roku dotacji celowej z budżetu państwa na dofinansowanie zadań w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej i przesłanie ich do LUW.

3. Udział w Wojewódzkim Treningu Stałego Dyżuru.
4. Przygotowanie umów użyczenia na agregaty prądotwórcze do PUIK i koparko-ładowarkę do ZDM.
5. Przesłanie zaproszeń na posiedzenie GZZK.
6. Sporządzenie protokołu z wyboru najkorzystniejszej oferty na zakup sprzętu dla OSP na wyposażenie samochodu.

Urząd Stanu Cywilnego

W okresie międzysesyjnym w Urzędzie Stanu Cywilnego w Łukowie wykonano następujące czynności:

- 1) Sporządzono 43 akty stanu cywilnego, w szczególności:
 - a) 20 aktów urodzenia (w tym wpisano do rejestru 2 akty sporządzone za granicą),
 - b) 23 akty zgonu (w tym wpisano do rejestru 1 akt sporządzony za granicą).
- 2) Przeniesiono (zmigrowano) do Bazy Usług Stanu Cywilnego 160 aktów.
- 3) Wydano 271 odpisów aktów stanu cywilnego.
- 4) Naniesiono w aktach stanu cywilnego 87 zmian, takich jak: przypiski o zawarciu związku małżeńskiego, o rozwodzie, o zgonie, wzmianek o rozwodzie, o zgonie małżonka, o powrocie do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa, o sprostowaniu, o uzupełnieniu, o uznaniu/ustaleniu lub zaprzeczeniu ojcostwa, o przysposobieniu).
- 5) Usunięto 5 niezgodności w systemie PESEL.
- 6) Wydano 1 innych zaświadczeń (w tym zaświadczenia o braku przeszkód do zawarcia małżeństwa) przekazywanych do parafii.
- 7) Przyjęto 3 oświadczenia o uznaniu ojcostwa mające moc wyroku sądowego.

Poza ww. czynnościami USC m. Łuków prowadził bieżącą obsługę interesantów oraz:

- a) korespondował z interesantami indywidualnymi, instytucjami, sądami, prokuraturą, konsulatami RP za granicą;
- b) współpracował na bieżąco ze szpitalem w kwestii dokumentacji dotyczącej urodzeń i zgonów;
- c) przyjmował oświadczenia o wstąpieniu w związek małżeński zgodnie z przepisami kodeksu rodzinnego i opiekuńczego oraz ustawy prawo o aktach stanu cywilnego;
- d) współpracował z parafiami w związku ze ślubami konkordatowymi oraz innymi urzędami stanu cywilnego sporządzającymi zapewnienia o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa;
- e) udzielał informacji interesantom w zakresie prowadzonych spraw oraz wyjaśnień niezbędnych do załatwienia przez nich spraw we właściwych urzędach lub instytucjach;
- f) tworzył akta zbiorowe (dokumenty przechowywane w archiwum), dotyczące bieżącej rejestracji stanu cywilnego, jak i uzupełniał akta zbiorowe już istniejące o dokumenty istotne dla konkretnego stanu cywilnego;

W okresie międzysesyjnym Urząd Stanu Cywilnego przyjął 120 interesantów.

Urząd Stanu Cywilnego informuje, że zostało wysłanych 112 oficjalnych zawiadomień dotyczących Jubileuszu Długoterminowego Pożycia Małżeńskiego (związki małżeńskie zawarte w 1976 roku). W przesłanej korespondencji znajdują się szczegółowe informacje dotyczące możliwości zgłoszenia chęci udziału w uroczystych obchodach jubileuszowych w 2026 roku.

SEKRETARZ MIASTA
Waldemar Siurek